



TO DO LIST

La sicurezza di ricordare tutto

Abbiamo stilato per voi una piccola lista, per aiutarvi a tenere tutto sotto controllo, senza dimenticare nulla!

- Fissare appuntamento per preventivo
- Approvazione preventivo e scelta mood grafico
- Modifiche e prova di stampa
- Ritiro prova di stampa e approvazione per produzione
- Ritiro inviti
- Consegna e spedizione inviti agli ospiti
- Appuntamento per definizione suite evento
- Invio contenuti libretto e suite evento
- Revisione e approvazione libretto
- Invio contenuti provvisori tableau
- Invio contenuti definitivi tableau
- Ritiro suite evento
- Ci sposiamo!

Note
